

**Základní škola a Mateřská škola Družby, Karviná,
příspěvková organizace**

Tř. Družby 1383, 735 06 Karviná – Nové Město
tel: 596 311 317, email: zs-druzby@volny.cz



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny MŠ (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Ve školní jídelně MŠ mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování. Vnitřní řád ŠJ je k dispozici u vedoucí školní jídelny, na nástěnce v prostorách MŠ a na internetových stránkách školy www.zsdruzby.cz.

2. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

2. 1 Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim. Přihláška je k vyzvednutí u vedoucí školní jídelny.
- Každé dítě má právo odmítnout stravu.
- Každé dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Děti nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.
- Děti mají povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Děti mají povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.

- Děti mají povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Děti mají právo na kulturní prostředí při stolování.
- Děti mají právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Děti mají právo na dostatek času ke konzumaci stravy.

2. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem ŠJ.
- Zákonní zástupci mají právo vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitele školy.
- Zákonní zástupci mají právo odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ do přinesených nádob.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- Zákonní zástupci jsou povinni včas uhradit náklady na školní stravování.
- Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat termín odhlašování obědů (den předem do 15:00 hodin).

2. 3 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky MŠ.
- Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování a děti dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školní jídelny, pedagogičtí pracovníci a děti MŠ dbají na udržování pořádku a čistoty ve školní jídelně.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

3. 1 Rozsah služeb školního stravování

- Dětem je poskytována v době jejich pobytu v MŠ celodenní strava, která zahrnuje dopolední svačinu, oběd (polévka, hlavní jídlo, doplňkové jídlo) a odpolední svačinu
- Dětem je po celý den zajištěn pitný režim.
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd, včetně masa a příloh.
- ŠJ umožňuje stravování vlastních zaměstnanců, které se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřní směrnici o závodním a školním stravování.
- Pracovníci školy mohou v průběhu pracovní směny odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo. Pracovník má příležitost jídlo zkonsumovat buď ve školní jídelně, nebo si jej odnést v přepravním nosiči.
- V případě, že pracovník není přítomen v zaměstnání (například z důvodu dovolené, pracovní neschopnosti, atd.), je povinen si jídlo odhlásit nejpozději den předem u vedoucí ŠJ nebo u kuchařky.
- Jídelní lístek společně se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce v prostorách MŠ.
- Vedoucí školní jídelny si vyhrazuje právo na změnu jídelníčku v případě nutnosti.

3. 2 Informace o úhradě stravného v MŠ

- Uhradit stravné je možno v hotovosti u vedoucí školní jídelny MŠ nebo převodem na bankovní účet školy na číslo účtu 5734791/0100.
- Při nástupu do MŠ zákonný zástupce uhradí zálohu za stravu, kterou stanoví ředitel školy.
- Záloha bude vyúčtována při ukončení docházky do MŠ nebo do jednoho měsíce po skončení daného školního roku (dohoda se zákonným zástupcem), dle vyhlášky 107/2005 Sb. § 5 odstavec 4 (Zařízení školního stravování může stanovit zálohu na úplatu nejvýše na dva měsíce, nedohodne-li se se zákonným zástupcem nezletilého dítěte jinak).

3. 3 Normy

- Školní jídelna se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin, stanovených Vyhláškou MŠMT České republiky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění.
- Ředitel školy má možnost stanovit finanční normativ připraveného jídla až do výše maximálně povolené částky dle vyhlášky.
- Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

3. 4 Výdej jídla

- Stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.
- Strava se vydává dítěti, které se daný den účastnilo předškolního vzdělávání.
- V případě nemoci dítěte se strava vydává zákonnému zástupci dítěte do přinesených nádob pouze v první den nemoci v době od 11:00 do 11:20 hodin.
- V dalších dnech je povinnost stravu odhlásit.
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd.
- Při stolování děti dodržují pravidla slušného chování, nemluví hlasitě, dbají pokynů pedagogického dohledu a ostatních pracovníků školy.
- Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- **Doba výdeje stravy MŠ Spojka:**
 - ranní svačina 8:30 – 9:00 hodin,
 - oběd 11:40 – 12:15 hodin,
 - odpolední svačina 14:15 – 14:30 hodin.
- **Doba výdeje stravy MŠ U Vilíka:**
 - ranní svačina 8:15 – 8:45 hodin,
 - oběd 11:30 – 12:00 hodin,
 - odpolední svačina 14:15 – 14:45 hodin.

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVEM DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- Děti se řídí vnitřním řádem ŠJ, pokyny pedagogů a pokyny pracovníků školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled.
- Děti dodržují pravidla hygieny, před jídlem a po jídle si vždy umyjí ruce, umyvadla k umytí rukou jsou umístěna v umývárně.
- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Poté je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

- Ve školní jídelně je zajištěn denní úklid. Běžný úklid během provozní doby zajišťují pracovníci úklidu nebo školnice, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Do kuchyně mají přístup pouze zaměstnanci školní jídelny – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.
- Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.
- Děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikany.

5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MŠ ZE STRANY DĚTÍ

- Děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Děti udržují prostředí školní jídelny v pořádku, neničí zařízení a vybavení školní jídelny, uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Děti šetrně zacházejí se školním majetkem ve školní jídelně.
- Děti okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně nebo vedoucí školní jídelny.
- Zákonný zástupce dítěte, který svévolně nebo z nedbalosti poškodí majetek školní jídelny, škodu uhradí nebo zajistí opravu do původního stavu.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 1. 2023.

V Karviné dne 22. 12. 2022

.....
Zuzana Letochová
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Andrzej Szyja
ředitel

Dodatek č. 1 Vnitřního řádu školní jídelny MŠ

Na základě vyhlášky č. 107/2008 Sb. se s účinností od 1. 9. 2022 určuje finanční normativ na den:

Strávníci 3-6 let

Celodenní docházka	43,00 Kč
Přesnídávka	10,00 Kč
Oběd	19,00 Kč
Svačina	10,00 Kč
Pitný režim	4,00 Kč
Polodenní docházka	33,00 Kč
Přesnídávka	10,00 Kč
Oběd	19,00 Kč
Pitný režim	4,00 Kč

Strávníci 7 let (děti, které dosáhnou ve školním roce 7 let)

Celodenní docházka	47,00 Kč
Přesnídávka	10,00 Kč
Oběd	23,00 Kč
Svačina	10,00 Kč
Pitný režim	4,00 Kč
Polodenní docházka	37,00 Kč
Přesnídávka	10,00 Kč
Oběd	23,00 Kč
Pitný režim	4,00 Kč

Záloha na stravné **900,00 Kč**

V Karviné dne 22. 12. 2022

.....
Zuzana Letochová
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Andrzej Szyja
ředitel